

Die Gemeinde Großrinderfeld im Main-Tauber-Kreis, bestehend aus vier Ortsteilen, ca. 4.100 Einwohnern, sucht zur Unterstützung ihres dynamischen und motivierten Teams **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** eine/n

## **Kassenverwalter/in (m/w/d) in Vollzeit**

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Erledigung der Kassengeschäfte, Buchhaltung und Zahlungsverkehr
- Erstellen der Kassenabschlüsse
- Verwaltung und Abwicklung im Bereich des Mahnwesens
- Mitarbeit bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen
- Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebiets sind möglich.

### **Ihre fachlichen Kompetenzen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit MS-Office
- Schnelle Auffassungsgabe und ein gutes Zahlenverständnis
- Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Eine engagierte, zuverlässige und flexible Persönlichkeit
- Gute Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse mit der Finanzsoftware „proDoppik“ sind von Vorteil

### **Wir bieten:**

- Einen sicheren sowie unbefristeten Arbeitsplatz mit einem anspruchsvollen, interessanten und umfangreichen Aufgabengebiet
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur Förderung der beruflichen Weiterentwicklung
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten in einer modernen Verwaltung

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis spätestens 22.04.2024 per Email** an [personalstelle@grossrinderfeld.de](mailto:personalstelle@grossrinderfeld.de) oder an die Gemeinde Großrinderfeld, Personalstelle Frau Kriegisch, Marktplatz 6, 97950 Großrinderfeld.

Bei postalischer Bewerbung bitten wir um Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wird. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber\*innen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Wir weisen darauf hin, dass bei Angabe einer Emailadresse alle Benachrichtigungen über diesen Weg erfolgen.

Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen gerne **Kämmerer Werner Horn** unter Tel. 09349/9201-20 oder Frau Kriegisch, Personalstelle, unter Tel. 09349/9201-23 zur Verfügung.

**Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen des Verfahrens zu.**